



Europska unija  
Zajedno do fondova EU

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Republika Hrvatska**  
**MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA**  
**Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb**

## **PRIJEDLOG**

### **DOKUMENTACIJE O NABAVI**

# **RAZVOJ INTEGRIRANOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA MINISTARSTVA HRVATSKIH BRANITELJA**

CPV oznaka predmeta nabave:  
72263000-6, Usluge izvođenja programske podrške

EVIDENCIJSKI BROJ: 22/2017-JN

Zagreb, 2017. godina

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ:

1	Opći podaci .....	4
1.1	Podaci o javnom naručitelju: .....	4
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt: .....	4
1.3	Evidencijski broj nabave: 22/2017-JN .....	5
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016): .....	5
1.5	Vrsta postupka javne nabave: .....	5
1.6	Procijenjena vrijednost nabave: .....	5
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi usluge: .....	5
	Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluga .....	5
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: .....	5
1.9	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: .....	5
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba: .....	5
1.11	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju s zainteresiranim gospodarskim subjektima: .....	5
2	Podaci o predmetu nabave .....	6
2.1	Opis predmeta nabave: .....	6
2.2	Količina predmeta nabave: .....	6
2.3	Tehničke specifikacije: .....	6
2.4	Troškovnik: .....	7
2.5	Mjesto izvršenja i isporuke usluge: .....	7
2.6	Rok početka i završetka pružanja usluge: .....	7
2.7	Opcije i moguća obnavljanja ugovora: .....	7
3	Osnove za isključenje ponuditelja .....	7
4	Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta .....	10
5	Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	11
5.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	11
5.2	Ekonomska i financijska sposobnost .....	12
5.3	Tehnička i stručna sposobnost .....	12
6	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	15
7	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	15

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

8	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	16
9	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	16
10	Obavezni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	16
10.1	Obavezni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja.....	17
11	Dostavljanje dokumenata.....	18
11.1	Pravila dostave dokumenata .....	18
12	Podaci o ponudi.....	20
12.1	Sadržaj i način izrade.....	20
13	Način dostave ponuda .....	20
14	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	21
15	Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.....	22
16	Stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi .....	22
17	Dopustivost varijanta ponuda.....	22
18	Način određivanje cijene ponude .....	22
19	Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena: u kunama .....	23
20	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija .....	23
20.1	Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti .....	23
21	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:.....	31
22	Rok valjanosti ponude.....	31
23	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	31
24	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	31
25	Rok za donošenje odluke o odabiru .....	32
26	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	32
27	Komunikacija javnog naručitelja i gospodarskih subjekata.....	33
28	Pregled i ocjena ponuda .....	33
29	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	33
30	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije .....	34
31	Izuzetno niske ponude.....	34
32	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	34
33	Primjena zakonodavstva .....	35
34	Pouka o pravnom lijeku .....	35

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 1 Opći podaci

### 1.1 Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Ministarstvo hrvatskih branitelja  
Sjedište: Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb  
OIB: 95131524528  
MB: 282951  
Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Kontakt podaci:

Broj telefona: +385 1 2308-524  
Broj telefaksa: +385 1 2308-894  
Internetska adresa: <https://branitelji.gov.hr>  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@branitelji.hr](mailto:javna.nabava@branitelji.hr)  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Ivan Barnjak  
Adresa elektroničke pošte: [projekt@pjr.hr](mailto:projekt@pjr.hr)  
Broj telefona: +385 (0)1 8897 152  
Broj telefaksa: +385 (0)1 8897 312

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) ili elektroničkom poštom.

Iznimno u skladu sa člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osam dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.3 Evidencijski broj nabave: 22/2017-JN**

### **1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016):**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije u ovom postupku sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska 1, 10000 Zagreb, OIB: 09575099931
- Beta Tau Beta d.o.o., Trnsko 16B, 10000 Zagreb, OIB: 53704125033

### **1.5 Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

### **1.6 Procijenjena vrijednost nabave:**

3.200.000 kn bez PDV-a, odnosno 4.000.000,00 s uračunatim PDV-om.

### **1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi usluge:**

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluga.

### **1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Ugovor o javnoj nabavi

### **1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

### **1.10 Navod provodi li se elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba

### **1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju s zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

<https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/javna-nabava>

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## **2 Podaci o predmetu nabave**

### **2.1 Opis predmeta nabave:**

CPV oznaka 72263000-6, Usluge izvođenja programske podrške

Predmet nabave su usluge razvoja programske opreme (softvera) po narudžbi za potrebe Naručitelja pri čemu će se te usluge po narudžbi koristiti za usluge integracije heterogenog informacijskog sustava Naručitelja u jedinstveni registar podataka Ministarstva hrvatskih branitelja (u nastavku: IISMHB – Integrirani informacijski sustav Ministarstva hrvatskih hranitelja) te za nadogradnju registra za uspostavu dohvata podataka iz drugih tijela državne uprave (engleski naziv A2A – *Administration To Administration*), uz uslugu uspostave sustava javnih usluga elektroničkog poslovanja sa korisnicima Ministarstva kroz javne usluge (u nastavku: SJU – Sustav Javnih Usluga) putem jedinstvenog softvera za upravljanje zahtjevima (engleski naziv A2C – *Administration To Customer*).

Isporuka usluga bit će izvršena u dva usporedna tijeka od kojih je svaki podijeljen u manje cjeline – faze.

Opseg integracije i nadogradnje sustava IISMHB obuhvaća integriranje operativnih podataka iz više postojećih manjih sustava koje će biti realizirane kroz pojedine korake od trenutka kada budu stavljene u produkcijsku uporabu u skladu sa zahtjevima navedenim u poglavlju Zahtjevi na TIJEK 1. IISMHB.

Opseg uspostave sustava javnih usluga SJU obuhvaća i uključuje nabavu potrebne infrastrukturne softverske podloge u vidu softverskog rješenja za upravljanje zahtjevima i implementaciju bazičnih usluga građana prema Ministarstvu i statusa predmeta od Ministarstva prema ciljanoj populaciji u skladu sa zahtjevima navedenim u poglavlju Zahtjevi na TIJEK 2. SJU.

### **2.2 Količina predmeta nabave:**

Vrsta usluga:

- vrsta predmeta nabave naznačena je u opisu traženih usluga (dodatak III. – tehničke specifikacije)
- količina predmeta nabave je točna i naznačena je u troškovniku
- ponuda se dostavlja isključivo za cjelokupan predmet nabave.

Naručitelj nije razdijelio ugovor u grupe predmeta nabave jer smatra da bi kod dijeljenja ove nabave u grupe došlo do tehničkih komplikacija pri izvršenju ugovora te da bi potreba za koordinacijom različitih ugovaratelja za svaku grupu ozbiljno narušila pravilno izvršenje ugovora.

### **2.3 Tehničke specifikacije:**

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je i definirana u Prilogu 5 Tehnička specifikacija Dokumentacije.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## **2.4 Troškovnik:**

Troškovnik se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te isto čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Prilog 2 Dokumentacije).

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om. Cijene se izražavaju u HRK. Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan koristiti predložak koji je Naručitelj stavio na raspolaganje. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti troškovnik.

## **2.5 Mjesto izvršenja i isporuke usluge:**

Mjesto izvršenja i isporuke usluge je prostor Naručitelja (Ministarstvo hrvatskih branitelja) i prostor izvršitelja usluge.

## **2.6 Rok početka i završetka pružanja usluge:**

Rok pružanja usluge započinje danom potpisa Ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja, a završava sukladno ponuđenom roku isporuke od strane odabranog ponuditelja.

Rok za izvođenje usluga bit će određen Ugovorom o isporuci usluga s odabranim ponuditeljem a sukladno odabranoj ponudi. Minimalan rok za dovršetak ugovora je 20 (dvadeset) mjeseci dok maksimalan rok iznosi 30 (trideset) mjeseci. Za izvršenje usluga za Tijek 2. SJU minimalan rok je 3 (tri) mjeseca dok maksimalan rok iznosi 8 (osam) mjeseci.

## **2.7 Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

Nije primjenjivo.

## **3 Osnove za isključenje ponuditelja**

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294. b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),
- članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169. a (javno poticanje na terorizam) i članka 169. b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ Br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br.110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.) ili

3.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovoga gore navedenog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**
- Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.
- Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:
- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza mirovinskog i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točki 3.1., 3.2 i 3.3. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

#### **4 Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikrivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom.
- b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- c) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. b) ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, točke 2., 3. i 8. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke DoN ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 4. b) ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

#### **Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje**

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 (točka 3.1. i točka 4. ove dokumentacije) može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere obvezan je u ESPD obrascu ispuniti Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti poduzimanja navedenih mjera do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 4. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **5 Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

### **5.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

#### **5.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 5.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Sukladno odredbi članka 258. ZJN 2016 gospodarski subjekti moraju dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Kao kriterij dokazivanja, za uvjet se određuju:

- a) minimalni godišnji promet u iznosu od 5.000.000,00 kuna godišnje za tri posljednje dostupne financijske godine,
- b) da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Naručitelj zahtijeva navedeni uvjet ekonomske i financijske sposobnosti zbog kompleksnosti i vrijednosti nabave Naručitelja čime osigurava da odabrani ponuditelj ima ekonomski i financijski kapacitet izvršiti ugovor u cijelosti.

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se:

- a) izjavom o prometu gospodarskog subjekta za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.
- b) odgovarajućim bankovnim izvadcima (npr. BON-2/SOL-2,) ili drugim odgovarajućim dokumentom financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), a ako je primjenjivo ispuniti i točku 3.**

## 5.3 Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Sukladno st. 3. čl. 268. ZJN2016, popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).**

Minimalna razina sposobnosti:

Popisom ugovora gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost najmanje u

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj iznosu 3.200.000,00 kn bez PDV-a što odgovara procijenjenoj ukupnoj vrijednosti predmeta nabave. Iz popisa ugovora mora biti vidljivo da je ponuditelj izvršio usluge razvoja aplikativnih rješenja.

U slučaju da su ugovori na koje se gospodarski subjekt poziva u stranoj valuti, za preračunavanje u kune primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

### 5.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka

Ponuditelj, za predmet nabave, mora dokazati da će imati na raspolaganju tim tehničkih stručnjaka koji posjeduju niže tražene stručne i obrazovne kvalifikacije te profesionalno iskustvo. Ponuditelj mora dati navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor. Navod se podnosi u obliku Popisa tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor i mora sadržavati:

- **Ime i prezime stručnjaka**
- **Navod o poziciji za koju se stručnjak nominira**
- **Nazivi položenih certifikata stručnjaka**

Popisu je potrebno priložiti životopis predloženog stručnjaka, tražene certifikate i presliku njegove diplome. Iz životopisa stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjava definirane minimalne uvjete.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2. i točka 6.**

### **Tražene kvalifikacije i iskustvo:**

#### **Stručnjak 1: Voditelj projekta (PM)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Profesionalno iskustvo:

- minimalno 10 godina iskustva u vođenju projekata
- certifikat PMP (engleski naziv: *Project Management Professional*) ili jednakovrijedan

#### **Stručnjak 2: Stručnjak iz područja analize poslovnih zahtjeva (PA)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: srednja stručna sprema.

Profesionalno iskustvo:

- minimalno 10 godina rada u području informacijskih tehnologija
- certifikat iz područja upravljanja poslovnim procesima ITIL ili jednakovrijedan

#### **Stručnjak 3: Stručnjak za informacijsku sigurnost (IS)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Profesionalno iskustvo:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- minimalno 10 godina rada u području informacijskih tehnologija
- certifikat CISM (Certified Information Security Manager) ili jednakovrijedan

#### **Stručnjak 4: Stariji konzultant arhitekt informacijskih sustava (ARH)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Profesionalno iskustvo:

- minimalno 5 godina iskustva u razvoju arhitekture informacijskih sustava
- certifikat Oracle Forms Developer Certified Professional i/ili certifikat Oracle Application Express Developer Certified Expert i/ili certifikat Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ili jednakovrijedan (potrebno je imati najmanje dva od tri navedena certifikata)

#### **Stručnjak 5: Stariji konzultant programer (SEN)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: srednja stručna sprema.

Profesionalno iskustvo:

- minimalno 5 godina iskustva u razvoju arhitekture informacijskih sustava
- certifikat Oracle Certified Professional, Java Programmer ili Sun Certified Programmer for the Java Platform, Standard Edition ili Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional ili Oracle Application Express Developer Certified Expert ili jednakovrijedan.

Ponuditelj ne smije predložiti istog stručnjaka za više od jednog profila stručnjaka. Nominirani stručnjaci za potrebe izvršenja usluge trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjak/ci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Dokaz o sposobnosti svih navedenih stručnjaka:

- životopis (kako bi se životopis uvažio kao dokaz sposobnosti pojedinog stručnjaka, treba sadržavati kontakt podatke (e-mail, telefon i sl.) osobe kod koje je moguće provjeriti navode iz životopisa o profesionalnom iskustvu stručnjaka).

#### **5.3.3. Zamjena stručnjaka**

Detaljni uvjeti ugovora zahtijevat će da odabrani ponuditelj angažira stručnjake koje je imenovao u ponudi, osim u obostrano priznatim slučajevima više sile ili u slučajevima drugih neizbježnih okolnosti koje Naručitelj izričito odobri. Uvjeti ugovora će također propisati okolnosti u kojima se stručnjaci mogu ili moraju promijeniti u slučaju loše izvedbe njihove komponente ugovora i posljedica takve loše izvedbe.

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, važnost i složenost projektnog zadatka za izvršenje usluge koja je predmet ove nabave, Naručitelj želi dokaz da gospodarski subjekt raspolaže s potrebnim brojem stručnjaka, odnosno da je sposoban uspješno i u predviđenim rokovima izvršiti usluge koje su predmet ove nabave.

Naručitelj je odredio traženi uvjet sukladno članku 268., stavak 8. ZJN 2016, te napominje da se



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj stručnjaci traženi pod ovom točkom razlikuju od stručnjaka traženih pod točkom 19.1.3 ove Dokumentacije o nabavi.

## **6 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta sukladno članku 273. st. 1. ZJN 2016 osloniti na ekonomsku i financijsku odnosno tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te na način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

## **7 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Naručitelj zahtjeva od ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, ne prihvaćanja ispravaka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 96.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se kao novčani polog u traženom iznosu ili kao bankarska garancija.

Ponuditelji uplaćuju novčani polog na slijedeći broj računa:

IBAN: HR121001005 1863000160

Svrha: Jamstvo za ozbiljnost ponude – RAZVOJ INTEGRIRANOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA MINISTARSTVA HRVATSKIH BRANITELJA – Evidencijski broj nabave: 22/2017-JN – naziv ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelji koji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u garanciji moraju navesti: tko je korisnik i da se banka obvezuje korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti iznos tj. 96.000,00 kuna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata uz navođenje ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata kako bi garancija bila valjana.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude kao bankarsku garanciju dostavlja je u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude u papirnatom obliku na adresu javnog naručitelja s naznakom naziva nadmetanje – ne otvaraj.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

## **8 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, s klauzulom plativa na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti 30 (trideset) dana dulje od roka trajanja ugovora tj. od izvršenja svih ugovorenih usluga. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani gospodarski subjekt, je na zahtjev javnog naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru, odnosno da na zahtjev Naručitelja o produženju roka valjanosti garancije neće inzistirati na povratu novčanog pologa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, osim nositelja garancije u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni i svi članovi zajednice, kako bi garancija bila valjana.

Ne dostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručitelj može postupiti sukladno čl. 307 st.7. toč.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

## **9 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) radnih dana od dana završetka trajanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kojim će jamčiti za dobro izvršenje ugovornih obveza u iznosu od 1% od vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, s klauzulom plativa na prvi pisani poziv i bez prava prigovora.

Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti 30 (trideset) dana dulje od trajanja jamstvenog roka tj. od isteka jamstvenog roka. U slučaju produženja roka trajanja jamstvenog roka, odabrani gospodarski subjekt, je na zahtjev javnog naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru, odnosno da na zahtjev Naručitelja o produženju roka valjanosti garancije neće inzistirati na povratu novčanog pologa.

## **10 Obavezni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata okolnosti u vezi osnove za isključenja utvrđuje se za



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno čl.273. i čl.277. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

### **10.1 Obavezni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ponuditelji koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja
- Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.
- Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.
- Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. Stavku 1. ZJN (NN br. 120/2016) za novog podugovaratelja.
- Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:
- u slučaju iz članka 224. Stavka 1. točka 1. i 2. ZJN (NN br.120/2016) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 3. ZJN (NN br.120/2016) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

## **11 Dostavljanje dokumenata**

Dokumente dokazivanja kriterija za kvalitetni odabir gospodarskog subjekta dokazuje se sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD). Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD.

Naručitelj će poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji propisuju provjeru i dostavu dokumentacije za odabranog ponuditelja kao i odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017) .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

### **11.1 Pravila dostave dokumenata**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD obrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije  
odnosno na nacionalnoj razini.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1a)
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), ako primjenjivo točka 2) i točka 6)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## **12 Podaci o ponudi**

### **12.1 Sadržaj i način izrade**

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji o nabavi i Zakonu o javnoj nabavi (NN120/2016) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) sadržavati sljedeće:

- Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
- Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji
- Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);
- Popunjeni troškovnik (Prilog 2. ove dokumentacije)
- Popis stručnjaka (Prilog 3. ove dokumentacije)
- Izjava o kriterijima bodovanja ponude (Prilog 4. ove dokumentacije)
- Potpisane tehničke specifikacije (Prilog 5. ove dokumentacije)
- Metodologija rada na projektu
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 7. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

## **13 Način dostave ponuda**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude i drugih dokumenata koji su važeći samo u originalu.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. U ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a RH, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **14 Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja kako slijedi:

- na prednjoj strani omotnice:

**Ministarstvo hrvatskih branitelja**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb**

**RAZVOJ INTEGRIRANOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA MINISTARSTVA  
HRVATSKIH BRANITELJA  
Evidencijski broj nabave: 22/2017-JN**

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

### **15 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude**

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopune ponude.

### **16 Stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem EOJN-a.

### **17 Dopustivost varijanta ponuda**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

### **18 Način određivanje cijene ponude**

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke troškovnika. Ponuditelj u troškovnik unosi cijene izražene u kunama. Umnožak jedinične cijene i količine stavke daje ukupnu cijenu za svaku stavku. Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Sve cijene moraju biti iskazane s dvije decimale. Cijenu ponude čine zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena se piše brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

## **19 Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena: u kunama.**

## **20 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016..

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Max. broj bodova
Cijena ponude	35%	<b>35</b>
Broj dodatnih stručnjaka koji zadovoljavaju kriterij stručne sposobnosti (napominjemo da se stručnjaci traženi pod ovom točkom razlikuju od stručnjaka traženih pod točkom 5.3.2. ove Dokumentacije o nabavi.)	15%	<b>15</b>
Metodologija rada na projektu, s rasporedom aktivnosti i resursa	20%	<b>20</b>
Ponuđeni jamstveni rok	10%	<b>10</b>
Rokovi isporuke informacijskog sustava	20%	<b>20</b>
<b>Maksimalni broj bodova</b>	100%	<b>100</b>

### **20.1 Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

#### 19.1.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 17. Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 35 (tridesetipet). Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

$$P = \frac{P_{\min}}{P_{\text{pon}}} \times 35$$

P=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

$P_{\min}$ =najniža cijena ponuđena u postupku nabave

$P_{\text{pon}}$ =ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

35 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

### 19.1.2. Broj stručnjaka koji zadovoljavaju kriterije za dodatne stručnjake

Naručitelj kao treći kriterij određuje broj ponuđenih stručnjaka za profile stručnjaka (napominjemo da se stručnjaci traženi pod ovom točkom razlikuju od stručnjaka traženih pod točkom 5.3.2. ove Dokumentacije o nabavi.). S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno, stručnjaci sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trraženo u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

S obzirom da se dio postupka ocjene ponude oslanja na kvalitetu predloženih stručnjaka, detaljni uvjeti ugovora zahtijevat će da odabrani ponuditelj angažira stručnjake koje je imenovao u ponudi, osim u obostrano priznatim slučajevima više sile ili u slučajevima drugih neizbježnih okolnosti koje Naručitelj izričito odobri. Uvjeti ugovora će također propisati okolnosti u kojima se stručnjaci mogu ili moraju promijeniti u slučaju loše izvedbe njihove komponente ugovora i posljedica takve loše izvedbe.

Za dokazivanje dodatnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, gospodarski subjekt prilaže popis stručnjaka koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

#### **Stručnjak 6: Konzultant programer (PROG)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: srednja stručna sprema

Profesionalno iskustvo:

- minimalno 3 godine rada u razvoju informacijskih sustava
- certifikat Oracle Certified Associate, Java SE Programmer ili Sun Certified Programmer for the Java Platform, Standard Edition ili Oracle PL/SQL Developer Certified Associate ili Oracle Application Express Developer Certified Expert ili jednakovrijedan

#### **Stručnjak 7: Mlađi konzultant programer (JUN)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: srednja stručna sprema

Profesionalno iskustvo:

- minimalno 1 godina rada u razvoju informacijskih sustava
- certifikat Oracle Certified Associate, Java SE Programmer ili Sun Certified Programmer for the Java Platform, Standard Edition ili Oracle PL/SQL Developer Certified Associate ili Oracle Application Express Developer Certified Expert ili jednakovrijedan

#### **Stručnjak 8: Konzultant administrator baza podataka (DBA)**

Minimalna obrazovna i stručna kvalifikacija: srednja stručna sprema

Profesionalno iskustvo:



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- minimalno 3 godine rada u razvoju arhitekture baza podataka
- certifikat Oracle Database 11g Administrator Certified Professional ili jednakovrijedan

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 15 (petnaest).

Red br.	Stručna sposobnost	Broj stručnjaka	Bodovi	Ukupno
<b>Stručnjak 6: Konzultant programer</b>				
1.	Broj stručnjaka	0	0	Maksimalno 5 bodova
		1	1	
		2	3	
		3 ili više	5	
<b>Stručnjak 7: Mlađi konzultant programer</b>				
2.	Broj stručnjaka	0	0	Maksimalno 5 bodova
		1	1	
		2	2	
		3	3	
		4	4	
		5 ili više	5	
<b>Stručnjak 8: Konzultant administrator baza podataka</b>				
3.	Broj stručnjaka	0	0	Maksimalno 5 bodova
		1	3	
		2 ili više	5	
<b>Ukupni broj bodova</b>				<b>Maksimalno 15 bodova</b>

#### 19.1.4. Metodologija rada na projektu

Naručitelj kao četvrti kriterij određuje Metodologiju rada na projektu s rasporedom aktivnosti i resursa.

U tu svrhu, Naručitelj određuje i sljedeće pod-kriterije: razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja, metodologiju i pristup provedbi aktivnosti, organizaciju rada i odgovornosti predloženih stručnjaka i raspored aktivnosti. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj je stava kako je nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt s razumijevanjem potreba Ministarstva hrvatskih branitelja.

Za dokazivanje razumijevanja konteksta i potreba Naručitelja, metodologije i pristupa provedbi aktivnosti, organizaciju rada i odgovornosti predloženih stručnjaka i vremenski raspored, ponuditelji dostavljaju metodologiju rada na projektu koja adresira objašnjenje svakog od dolje navedenih pod-kriterija ocjenjivanja.

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 20 (dvadeset).

Objašnjenje	Ocjena	Bodovi	Ukupno

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

### Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja

<p>Ponuditelji moraju dati osvrt na opis posla kako bi dokazali razumijevanje zadatka. To uključuje kratku analizu stanja i detektiranje potreba Naručitelja za provedbu predmetnog projekta. Ponuditelj mora prezentirati svoje viđenje potencijalnih rizika vezanih za provedbu aktivnosti definiranih u Tehničkoj specifikaciji te ponuditi mjere za ublažavanje rizika.</p>	<p><b>Nedostaje</b> Razumijevanje konteksta i potreba Naručitelja</p>	0	<p>Maksimalno 4 boda</p>
	<p><b>Slabo</b> – Nije prikazano razumijevanje stanja, procesa i izazova s kojima se suočava Naručitelj. Ponuditelj nije pokazao razumijevanje obuhvata, kompleksnost i specifičnost predmetnog projekta, niti je pokazao dobro razumijevanje traženih usluga. Prepoznati rizici nisu relevantni ili nisu ponuđeni, a mjere ublažavanja nisu precizno utvrđene ili uopće nisu ponuđene</p>	1	
	<p><b>Zadovoljavajuće</b> – Ponuditelj je pokazao osnovno razumijevanje stanja Naručitelja i sektora unutar kojeg djeluje. Prikazano je razumijevanje usklađenosti projekta sa strateškim dokumentima. Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva koje je potrebno postići. Prepoznati rizici su relevantni za usluge koje su predmet nabave, međutim mjere ublažavanja su nejasne i neodgovarajuće.</p>	2	
	<p><b>Dobro</b> – Analiza stanja je precizna i daje jasnu sliku o stanju u sektoru i potrebama Naručitelja. Prezentirano je razumijevanje organizacijskog procesa i strukture Naručitelja. Dana je jasna poveznica između strateških dokumenata i predmetnog projekta te poveznica s uslugama koje su predmet nabave. Ponuditelj je pokazao da razumije zadatke iz Tehničke specifikacije te je prepoznao rezultate predloženih aktivnosti. Prepoznati rizici su relevantni, a mjere ublažavanja odgovarajuće.</p>	3	
	<p><b>Odlično</b> – Analiza stanja je precizna i daje jasnu sliku o stanju u sektoru i potrebama Naručitelja kao i izazovima s kojima se Naručitelj suočava. Detektirani su svi potencijalni dionici</p>	4	

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

	relevantni za provedbu predmetnog projekta. Dana je jasna poveznica između strateških dokumenata i predmetnog projekta te poveznica s uslugama koje su predmet nabave. Ponuditelj razumije ciljeve koje je potrebno postići te je jasno objasnio poveznicu između aktivnosti, rezultata aktivnosti i ciljeva. Prepoznati rizici su relevantni, a mjere ublažavanja rizika su konkretne i jasne.		
<b>Metodologija i pristup provedbi aktivnosti</b>			
<p>U ovom dijelu ponuditelji trebaju predložiti svoj akcijski plan za provedbu aktivnosti iz opisa posla. Metodologija mora biti detaljna i jasna te odražavati iskustvo ponuditelja u provedbi projekata iste ili slične kompleksnosti.</p> <p>Ukoliko je primjenjivo u poglavlje uključiti i doprinos / relevantnost ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata.</p>	<b>Nedostaje</b> - Metodologija i pristup provedbi aktivnosti.	0	Maksimalno 11 bodova
	<b>Slabo</b> – Predložena metodologija je samo djelomično usklađena s Opisom posla. Dan je općenit pristup koji nije do kraja sukladan potrebama naručitelja u provedbi predmetnog projekta.	1	
	<b>Zadovoljavajuće</b> – Ponuditelj je predložio metodologiju iz koje se može vidjeti usklađenost s Opisom posla, međutim nije prikazan specifičan pristup Ponuditelja u implementaciji predloženih aktivnosti. Nije vidljiva poveznica između predstavljenih rezultata i načina provedbe aktivnosti.	4	
	<b>Dobro</b> – Predložena metodologija je konkretna i jasna. Ponuditelj je predložio specifičan pristup i dodatne zadatke / poslove koji bi trebali rezultirati učinkovitijom provedbom. Predstavljeni rezultati jasno se mogu povezati s opisanim pristupom. Predstavljena metodologija odražava iskustvo prijavitelja u upravljanju složenim procesima s velikim brojem dionika i dugim periodom provedbe.	8	
	<b>Odlično</b> – Predložena metodologija je konkretna i jasna te donosi dodanu vrijednost. Ponuditelj je predstavio	11	

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

	<p>cjelovit pristup koji precizno objašnjava dodatne aktivnosti /poslove koje je potrebno poduzeti, tehnike kojima će se koristiti u provedbi, resurse koje će upotrijebiti, rezultate koje će ostvariti, način na koji će uključiti predstavnike Naručitelja i ostale dionike te kako će prijašnje iskustvo u upravljanju složenim procesima (s velikim brojem dionika i dugim periodom provedbe), staviti u funkciju povećanja učinkovitosti u procesu savjetovanja Naručitelja. Naručitelj procjenjuje da će predložena metodologija rezultirati maksimalnom kvalitetom isporuka te rezultirati dodanom vrijednosti za Naručitelja i uključene dionike.</p>		
<p><b>Organizacija rada, odgovornosti predloženih stručnjaka i vremenski raspored rada</b></p>			
<p>U ovom dijelu Ponuditelji trebaju prikazati relevantnost predloženih stručnjaka (obuhvatiti sve stručnjake Zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo) te dati što detaljniji opis njihovih uloga i odgovornosti. Opisati vremenski raspored provedbe aktivnosti, raspodjele stručnjak/dana i postizanja mjerljivih ciljeva.</p>	<p><b>Nedostaje</b> – Organizacija rada i odgovornosti predloženih stručnjaka</p>	0	<p>Maksimalno 5 bodova</p>
	<p><b>Zadovoljavajuće</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka odgovara potrebama Naručitelja i dinamici provedbe projektnih aktivnosti, međutim njihove odgovornosti nisu razrađene / objašnjene na jasan način. Zadatci ključnih stručnjaka objašnjeni su samo na općoj razini bez definiranja specifičnosti za svakog pojedinog stručnjaka. Intenzitet angažiranosti stručnjaka djelomično odgovara intenzitetu projektnih aktivnosti. Vremenski raspored rada nije razrađen i nije usuglašen s zadacima stručnjaka.</p>	2	
	<p><b>Dobro</b> – Organizacija rada predloženih stručnjaka sadrži razradu zadataka za svaki profil stručnjaka i odgovara dinamici provedbe projektnih aktivnosti. Odgovornosti i uloge svih profila stručnjaka su dobro objašnjene, a intenzitet angažiranosti</p>	4	

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

	<p>usklađen je s intenzitetom pojedinih faza na projektu. Vremenski raspored rada djelomično je razrađen i usuglašen s zadacima stručnjaka.</p>		
	<p><b>Odlično</b> – Ponuditelj je detaljno razradio Organizaciju rada i plan angažiranja predloženih profila stručnjaka te je jasno povezao odgovornosti, specifične zadatke i očekivane rezultate rada s definiranim ciljevima projekta. Intenzitet angažiranosti prati intenzitet rada na predmetnim projektima te na taj način pridonosi učinkovitosti provedbe i smanjuje potencijalne rizike. Pokazana je komplementarnost između profila stručnjaka na projektu čime se ostvaruje veća dodana vrijednost i osigurava pravovremena isporuka predviđenih isporuka. Vremenski plan rada je detaljno razrađen i usuglašen je organizacijom rada i planom angažiranja stručnjaka.</p>	5	
<b>Ukupni broj bodova</b>			<b>Maksimalno 20 bodova</b>

#### 19.1.5. Trajanje jamstvenog roka

Naručitelj kao peti kriterij određuje period trajanja jamstvenog roka razvijenog informacijskog sustava. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj je stava kako je za osiguranje održivosti projekta nužno da nakon pružanja usluge razvoja ponuditelj ponudi jamstveni rok za ovaj predmet nabave.

Za dokazivanje ponuđenog jamstvenog roka, ponuditelj navodi ponuđeni period jamstvenog roka nakon primopredaje informacijskog sustava u Prilogu 4. Trajanje jamstvenog roka se navodi u mjesecima i mora biti izraženo kao cijeli broj mjeseci.

Ponude koje navode jamstveni rok kraći od 6 mjeseci će biti odbijene kao neprikladne.

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 (deset).

Ponuđeni period jamstvenog roka nakon primopredaje razvijenog informacijskog sustava	Broj bodova	Ukupno
6 mjeseci	0	
7 mjeseci	5	
8 mjeseci	6	

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

9 mjeseci	7	
10 mjeseci	8	
11 mjeseci	9	
12 i više mjeseci	10	
<b>Ukupni broj bodova</b>		<b>Maksimalno 10 bodova</b>

#### 19.1.6. Rokovi isporuke informacijskog sustava

Naručitelj kao šesti kriterij određuje rokove isporuke za Tijek 1 IISMHB i Tijek 2 izradu Sustava upravljanja e\_Zahtjevima Ministarstva SZU. S obzirom na potrebu za uvođenjem navedenih sustava te osiguranih proračunskih sredstava koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj je stava kako je nužno da gospodarski subjekt, predloži rokove unutar kojih će izvršiti razvoj predviđenog informacijskog sustava, stručnjaci sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trazeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za dokazivanje ponuđenog roka isporuke Tijeka 1. i Tijeka 2., ponuditelj navodi ponuđeni period u Prilogu 4.

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 20 (dvadeset).

Sukladno točki 2.4 ove Dokumentacije o nabavi, ponude u kojima ponuditelji navedu rok isporuke kraći od 20 (dvadeset) mjeseci ili duži od 30 (trideset) mjeseci za Tijek 1 i/ili rok isporuke kraći od 3 (tri) mjeseca ili duži od 8 (osam) mjeseci za Tijek 2. bit će odbijene.

Red br.	Rok isporuke	Vremenski period (u mjesecima)	Broj bodova	Ukupno
<b><i>Tijek 1. Objedinjavanje baza i podataka u konsolidirani registar podataka (IISMHB)</i></b>				
1.	Broj mjeseci do isporuke za Tijek 1.	20 mjeseci	15	Maksimalno 15 bodova
		21 – 22	13	
		23 – 24	10	
		25 – 26	7	
		27 – 28	3	
		29 do 30 mjeseci	0	
<b><i>Tijek 2. Uspostava Sustava javnih usluga za upravljanje e-Zahtjevima Ministarstva (SZU) i implementacija temeljnih usluga</i></b>				
2.	Broj mjeseci do isporuke za Tijek 2.	3 mjeseca	5	Maksimalno 5 bodova
		4	3	
		5	1	
		6 – 8 mjeseci	0	
<b>Ukupni broj bodova</b>				<b>Maksimalno 20 bodova</b>

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## **21 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:**

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

Iznimno od navedenoga stručni certifikati koji su izdani na engleskom jeziku, ne moraju biti prevedeni na hrvatski.

## **22 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## **23 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda se dostavlja najkasnije do \_\_\_\_\_2017. godine do 10,00 sati putem EOJN-a.

Javno otvaranje ponuda bit će dana \_\_\_\_\_2017.godine u 10,00 sati, u prostorijama Naručitelja, Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje *potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo*) predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predočiti stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

## **24 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ponuditelj se obvezuje usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave početi izvršavati sukladno odredbama ugovora.

Ugovor o javnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja (Izvršitelja), pored uvjeta koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe.

1. Izvršitelj osniva i ustupa Naručitelju isključivo pravo iskorištavanja računalnih aplikacija koje isporuči, kreira ili preinači za Naručitelja bez ograničenja s obzirom na sadržaj, vrijeme ili prostor, što uključuje izvorni programski kod, sa svim pravima na programe, dokumente, koncepte i



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj obavijesti dostupne kao dio izvedbe Ugovora sklopljenog na temelju Okvirnog sporazuma.

2. Samostalno (bez sudjelovanja djelatnika Naručiitelja) i zajednički razvijena i implementirana rješenja i moduli uključujući izvršni kod, procedure, skripte kao i izvorni kod i sva dokumentacija nastala u ugovoru, Izvršitelj se obvezuje predati u posjed Naručiitelju prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

3. Naručiitelj ima pravo, na strojnoj i sistemskoj opremi koja je u Naručiiteljevom ili Korisnikovom vlasništvu pomoću zaposlenika Naručiitelja odnosno Korisnika koristiti programsku opremu bez ikakvih ograničenja broja korisnika.

4. Naručiitelj će imati pravo nesmetanog i neograničenog korištenja svih isporuka nastalih temeljem sklopljenog Ugovora, te kao temelj za buduće nadogradnje aplikacije, bez dodatnog odobrenja Izvršitelja i bez dodatne naknade Izvršitelju.

5. Izvršitelj se obvezuje svu usmenu i pisanu komunikaciju održavati na hrvatskom jeziku, što uključuje i aplikativna rješenja, te svu prateću dokumentaciju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ugovor o javnoj nabavi na temelju između Naručiitelja i odabranog ponuditelja (Isporučiitelja), pored uvjeta koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- Isporučiitelj odgovara Naručiitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Isporučiitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama budućeg ugovora o javnoj nabavi i s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovorit će nadležnost suda u Zagrebu.

## **25 Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **26 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ministarstvo hrvatskih branitelja će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14). Naručiitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,2% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do deset posto



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj (10%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Plaćanja će se izvršiti u sljedećim intervalima sukladno primopredaji pojedinih faza:

Tijek 1. Objedinjavanje baza i podataka u konsolidirani sustav podataka i korisničkog sučelja (IISMHB)

8% - faza 1.1. Analiza i izrada specifikacije integracije postojećih baza i aplikacija na jedinstvenu bazu i aplikaciju - definiranje strukture objedinjene baze i aplikacije

22% - faza 1.2. Migracija podataka iz baza koje nisu Oracle te izrada aplikativnog sučelja za iste, a unutar objedinjene aplikacije (Apex 5.x)

30% - faza 1.3. Migracija korisničkog sučelja na web tehnologiju (Apex 5.x) svih dijelova objedinjene aplikacije koji to još nisu (Oracle Fusion Middleware)

4% - faza 1.4. Izrada sučelja prema aplikaciji za financijsko knjigovodstvo

8% - faza 1.5. Izrada sučelja za online dohvat i prihvrat podataka od drugih tijela državne uprave (TDU)

3% - faza 1.6. Izrada Uputa za korisnike

**TIJEK 2.** Uspostava Sustava za upravljanje e-Zahtjevima Ministarstva (SZU) implementacija temeljnih usluga

2% - faza 2.1. Izrada funkcionalne i tehničke specifikacije te funkcionalnog i tehničkog modela podataka i usluga koje će biti dostupne na javnom servisu.

20% - faza 2.2. Softversko rješenje za upravljanje zahtjevima

2% - faza 2.3. Usluga povezivanja Sustava za upravljanje e-Zahtjevima Ministarstva sa sustavom NIAS

1% - faza 2.4. Edukacija djelatnika Ministarstva i djelatnika Područnih jedinica Ministarstva za korištenje Sustava za upravljanje e-Zahtjevima Ministarstva i faza 2.5. Izrada Uputa za korisnike

## **27 Komunikacija javnog naručitelja i gospodarskih subjekata**

Naručitelj određuje da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati sukladno čl. 59. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN) kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## **28 Pregled i ocjena ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije.

Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

## **29 Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju i to u roku od 7 (sedam) radnih dana. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

### **30 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

### **31 Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će, ako mu se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na traženu uslugu, zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako će tijekom ocjene dostavljenih podataka postojati određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće neće objasniti nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **32 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj otvaranja ponuda.

### **33 Primjena zakonodavstva**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

### **34 Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016) Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Popis priloga:**

1. ESPD obrazac
2. Obrazac troškovnika
3. Popis stručnjaka
4. Izjava o kriterijima bodovanja ponude
5. Tehnička specifikacija
6. Snimka stanja i analiza poslovnih procesa MHB
7. Budući model i arhitektura IS MHB